



MonParticulier

GESTION D'UNE NOUVELLE PAGE

Equipe OPTIMUS



Janvier 2025

Sommaire

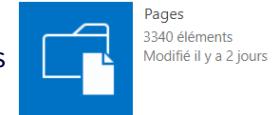
-
- 01 Création d'un nouvelle page**
 - 02 Règles d'usage**
 - 03 Gestion du bandeau de haut de page**
 - 04 Gestion du bandeau de bas de page**
 - 05 Gestion du sommaire**
 - 06 Gestion des tableaux**
 - 07 Gestion des rubriques d'information**
 - 08 Gestion des balises « alt » des illustrations**
 - 09 Gestion des liens hypertextes**
-

01 | Création d'un nouvelle page

Création d'une nouvelle page

En amont, préparer les illustrations de la page et les enregistrer dans [le répertoire des images](#).  **Le poids maxi d'une illustration est de 100 ko**

Ouvrir la page d'accueil de [MonParticulier.com](#), cliquer sur la roue crantée en haut à droite de l'écran 



Ouvrir le répertoire  1 - ENGAGEMENTS

puis le répertoire  MonParticulierCom

et choisir le répertoire où l'on souhaite insérer la page

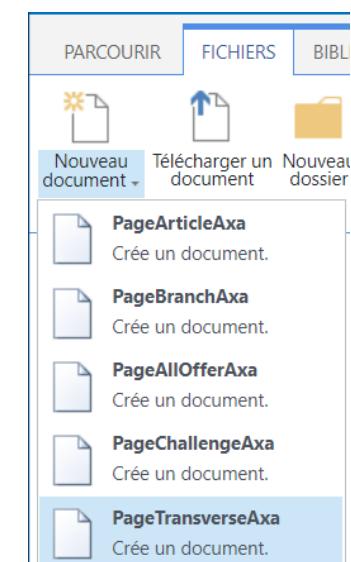
-  Nom
-  Definitions
-  QuiFaitQuoi
-  Anciennes pages
-  MRH
-  AUTO
-  Resiliation
-  Consultation
-  Gestion



En haut à gauche cliquer sur Fichiers

puis sélectionner **PageTransverseAXA**

PARCOURIR FICHIERS BIBLIOTHÈQUE



Création d'une nouvelle page

Indiquer le nom de la page

Titre :



Nommer la page de façon claire mais concise , proscrire les accents et apostrophes et éviter les noms « à rallonge », exemple dans MonParticulier.com :

« A-qui-s'applique-t-elle-d'office.aspx » et préférer « Application_RCVP.aspx »

cela simplifie la lecture des URL et apporte de la cohérence lors de l'affichage dans l'onglet

La description n'est pas obligatoire

Description :

Nom de l'URL :

Pages/1 - ENGAGEMENTS/MonParticulierCom/Tests_Jim/ .aspx

Le type est sélectionné d'office

- (PageAllOfferAxa) Page Layout toute l'offre
- (PageArticleAxa) Page Layout Article
- (PageBranchAxa) Page Layout branche
- (PageChallengeAxa) Page Layout concours et challenge
- (PageProductActivityAxa) Page Layout Product
- (PageTransverseAxa) Page Layout Transverse Classique**
- (PageTransverseAxa) Page Layout Transverse Onglet

Terminer le process en cliquant sur

Ouvrir la nouvelle page



Sujet_Page 

Accéder aux informations de la page en cliquant sur



puis sur [Modifier la page](#) .

Création d'une nouvelle page

Informations générales

Modifier le titre (sinon c'est le nom de la page qui s'affiche par défaut) et préciser le sous-titre

Contenu de la page

Titre*

Sous-Titre*

← Accueil > Grand Public > Sujet_Page
Sujet_Page

← Accueil > Grand Public > Le sujet de la page
Le sujet de la page
MonParticulier.com

Préciser le positionnement portail

Positionnement
Portail

Préciser le périmètre des utilisateurs concernés

Qui verra cette page ?

Contenu sensible Oui, le contenu de cette page doit être considéré comme sensible

Veuillez sélectionner les profils d'utilisateurs qui seront autorisés à voir la page :

Réseau AGA Agent Général
 Collaborateur d'Agence
 Quel que soit son mandat
 Qui possède au moins un mandat spécifique

Préciser le périmètre régional (Toute la France)

Quelles régions cette page concerne-t-elle ?

Région(s) Toute la France
 Ouest
 Nord-Est
 Ile de France
 Sud-Ouest
 Sud-Est
 DOM-TOM

Informations générales

Préciser les mots-clefs

Le texte n'est pas libre, il faut chercher dans la liste

Aide à la recherche

Mots-clés* IARD; Auto, Engagements

Résumé* MonParticulier.com / Le sujet de la page (au minimum)

Reprendre le nom du site dans le résumé, suivi du sujet de la page et si besoin, compléter avec d'autres informations

Aide à la recherche

Mots-clés* IARD; Habitation; MRH; Engagements;

Résumé* MonParticulier.com / Le sujet de la page (au minimum)



02 | Règles d'usage

**RAPPEL :**

Nommer la page de façon claire mais concise , proscrire l'emploi d'apostrophes et éviter les noms à rallonge « A-qui-s'applique-t-elle-d'office.aspx » et préférer « Application_RCVP.aspx » afin de simplifier la lecture des URL et apporter de la cohérence lors de l'affichage dans l'onglet.



Toujours insérer ou modifier du texte avec l'outil



.

Si l'on enregistre les modifications cliquer sur enregistrer puis sur archiver.



Si l'on n'a effectué qu'une consultation, cliquer sur archiver puis sur Annuler l'extraction pour être sûr de ne pas bloquer un développeur ou ne pas enregistrer une modification involontairement.

Le poids maxi d'une illustration est de 100 ko.

Utiliser les données de la page Modèle.

Toutes les illustrations doivent être identifiées (balise alt).

Les balises de la première ligne d'un tableau doivent être `<th>` à l'intérieur d'un `<thead>`.

03 | Gestion du bandeau de haut de page

Fonctionnalités du bandeau

1

Accès à la page d'accueil des sites des Engagements

2

Gestion Auto

Retour à la page d'accueil

3

Mon Particulier

Accès à une fiche siège s'il y en a une.

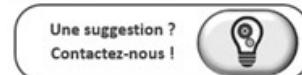
6

Retour à la page précédente

The screenshot shows a header bar with the text "Engagements IARD" and "Gestion Auto". Below the bar, there are two buttons: "Contacts" (with an info icon) and "Une suggestion ? Contactez-nous !" (with a lightbulb icon). A "Mon Particulier" link is also visible on the right side.

4

Accès à la page Qui fait quoi

5

Une suggestion ?
Contactez-nous !

Génération d'un message Outlook



Ajout d'une page MonParticulier

Gestion du bandeau de haut de page

Fonctionnalités du bandeau - Javascript

```
<table class="ms-rteTable-default" id="Haut" cellspacing="0" style="border: currentcolor; width: 100%; height: 77px; background-color: #ffffff;">
<tbody>
<tr class="ms-rteTableOddRow-default">
<td class="ms-rteTableEvenCol-default" colspan="5" style="border: currentcolor; width: 100%; text-align: left;">
<map name="MAPHaut">
1 <area shape="circ" coords="58,37,56" title="Engagements" alt="Engagements" href="/vie-de-l-agence/Pages/ENGAGEMENTS_IARD_PP/QuiFaitQuoi/Coordonnees-Engagements.aspx"/>
3 <area shape="rect" coords="1,40,885,140" title="Accueil MonParticulier" alt="MonParticulier" href="/grand-public/Pages/1%20-%20ENGAGEMENTS/MonParticulierCom/Monparticulier-com.aspx"/>
2 <a href="https://axa365.sharepoint.com/sites/FichesSiegeEngagementParticulier/Documents%20partages/SOMMAIRE%20SIEGE/Le%20Sommaire%20siege.docx" target="_blank">
3 <area shape="rect" coords="886,40,1048,80" alt="Sharepoint Particulier" style="cursor: default;"/></a>
6 <area shape="rect" coords="1070,75,1172,107" onclick="goBack()" title="Page précédente" alt="Retour à la page précédente"/><br/></td>
</tr>
<tr class="ms-rteTableEvenRow-default">
4 <td class="ms-rteTableOddCol-default" style="vertical-align: middle; border: currentcolor; width: 26%; height: 20px; text-align: center;">
4 <a href="/grand-public/Pages/1%20-%20ENGAGEMENTS/MonParticulierCom/QuiFaitQuoi/Coordonn%C3%A9esParticuliers.aspx"></a><td>
<td class="ms-rteTableOddCol-default" style="border: currentcolor; width: 11%; height: 20px; text-align: center;"> </td>
<td class="ms-rteTableEvenCol-default" style="vertical-align: middle; text-align: center; border: currentcolor; width: 26%;"></td>
<td class="ms-rteTableEvenCol-default" style="border: currentcolor; width: 11%;"></td>
5 <td class="ms-rteTableEvenCol-default" style="vertical-align: middle; text-align: center; border: currentcolor; width: 26%;">
5 <a href="mailto:service.monparticulier@axa.fr?subject=Suggestion%20pour%20MonParticulier%20-%20Page%20https://inaxa.axa-fr.intraxa/grand-public/Pages/1%20-%20ENGAGEMENTS/MonParticulierCom/AUTO/FUSION%20REFERENCE%20MON%20AUT/La-gestion-auto.aspx">
5 </a> </td>
</tr>
</tbody>
</table>
```

 Identique pour chaque page A personnaliser

- 3 Pour retrouver la fiche siège correspondante, aller sur les [Fiches Siege Engagements Particulier - Accueil](#) et copier le [lien du fichier](#).
En absence de fiche siège, supprimer les deux lignes

- 5 Il faut systématiquement [personnaliser](#) cette ligne en indiquant l'URL de la page. Cela permet d'avoir un lien direct sur la page dans l'objet du message

Copie à partir de la page Modèle_Souscription

Ouvrir la page [Fiches Siege Engagements Particulier - Accueil](#) et la page [Modele_Souscription](#).

Sur la page [Modele_Souscription](#) accéder au mode modification en cliquant sur puis sur [Modifier la page](#).

Repérer le bandeau de haut de page correspondant au thème (MRH ou Auto ou les deux).



Cliquer sur [MODIFIER L'EXTRAIT DE CODE](#).

Coller un script
 (undefined)

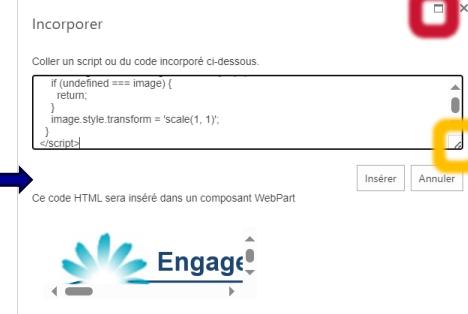
Positionner le curseur dans le bloc texte

Coller un script
 if (undefined)

Faire Ctrl+A pour sélectionner tout le contenu du bloc puis Ctrl+C pour le copier.

Revenir sur la nouvelle page. cliquer sur puis sur [Modifier la page](#), positionner le curseur dans le bloc « Corps » .

Choisir puis et positionner le curseur dans le bloc texte .



Faire Ctrl+V pour copier le script

Agrandir la section de code en cliquant sur agrandir la zone de script en sélectionnant et en le glissant vers le bas.
Accéder au début du script à l'aide de l'ascenseur de droite (le premier)



Gestion du bandeau de haut de page

Informations à personnaliser

```
<table class="ms-rteTable-default" id="Haut" cellspacing="0" style="border: currentcolor; width: 100%; height: 77px; background-color: #ffffff;">
<tbody>
<tr class="ms-rteTableOddRow-default">
<td class="ms-rteTableEvenCol-default" colspan="5" style="border: currentcolor; width: 100%; text-align: left;">
<map name="MAPHaut">
<area shape="circ" coords="58,37,56" title="Engagements" alt="Engagements" href="/vie-de-l-agence/Pages/ENGAGEMENTS_IARD_PP/QuiFaitQuoi/Coordonnees-Engagements.aspx"/>
<area shape="rect" coords="1,40,885,140" title="Accueil MonParticulier" alt="MonParticulier" href="/grand-public/Pages/1%20-%20ENGAGEMENTS/MonParticulierCom/Monparticulier-com.aspx"/>
<a href="https://axa365.sharepoint.com/sites/FichesSiegeEngagementParticulier/Documents%20partages/SOMMAIRE%20SIEGE/Le%20Sommaire%20siege.docx" target="_blank">
<area shape="rect" coords="886,40,1048,80" alt="Sharepoint Particulier" style="cursor: default;"/></a>
<area shape="rect" coords="1070,75,1172,107" onclick="goBack()" title="Page précédente" alt="Retour à la page précédente"/></map><br/></td>
</tr>
<tr class="ms-rteTableEvenRow-default">
<td class="ms-rteTableOddCol-default" style="vertical-align: middle; border: currentcolor; width: 26%; height: 20px; text-align: center;">
<a href="/grand-public/Pages/1%20-%20ENGAGEMENTS/MonParticulierCom/QuiFaitQuoi/Coordonn%C3%A9esParticuliers.aspx"></a><td>
<td class="ms-rteTableOddCol-default" style="border: currentcolor; width: 11%; height: 20px; text-align: center;"> </td>
<td class="ms-rteTableEvenCol-default" style="vertical-align: middle; text-align: center; border: currentcolor; width: 26%;"></td>
<td class="ms-rteTableEvenCol-default" style="border: currentcolor; width: 11%;"></td>
<td class="ms-rteTableEvenCol-default" style="vertical-align: middle; text-align: center; border: currentcolor; width: 26%;">
<a href="mailto:service.monparticulier@axa.fr?subject=Suggestion%20pour%20MonParticulier%20-%20Page%20https://inaxa.axa-fr.intraxa/grand-public/Pages/1%20-%20ENGAGEMENTS/MonParticulierCom/AUTO/FUSION%20REFERENCE%20MON%20AUT/La-gestion-auto.aspx">
</a> </td>
</tr>
</tbody>
</table>
```



En absence de fiche siège,
supprimer les deux lignes

Lorsque les modifications sont terminées, cliquer sur **Insérer** pour les valider.

04 | Gestion du bandeau de bas de page

Fonctionnalités du bandeau

1



Retour à la page précédente



2

Fonctionnalités du bandeau - Javascript

```
<table class="ms-rteTable-default" cellspacing="0" style="border: currentcolor; width: 100%; height: 77px; background-color: #ffffff;">
<tbody>
<tr class="ms-rteTableOddRow-default">
<td class="ms-rteTableEvenCol-default" colspan="5" style="border: currentcolor; width: 100%; text-align: left;">

<map name="#MAPBas">
<area shape="rect" coords="903,1,958,33" onclick="goBack()" title="Page précédente" alt="Retour à la page précédente" style="cursor: pointer !important;"/>
<area shape="rect" coords="797,56,1083,80" title="Retour Haut de page" alt="Retour Haut de page" href="#Haut"/>
</map></td>
</tr>
</tbody>
</table>
```

1

2

Aucune personnalisation n'est requise pour le bandeau de bas de page.

Copie à partir de la page Modèle_Souscription

Accéder à la page [Modèle_Souscription](#).

Repérer le bandeau de haut de page correspondant au thème (MRH ou Auto ou les deux).



Cliquer sur [MODIFIER L'EXTRAIT DE CODE](#).

Positionner le curseur dans le bloc texte (undefined).

Faire Ctrl+A pour sélectionner tout le contenu du bloc puis Ctrl+C pour le copier.

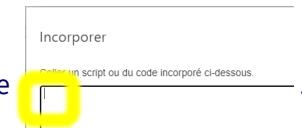
Coller un script

Coller un script
if (undefined)



Revenir sur la nouvelle page. Positionner le curseur dans le bloc « Corps » sous le bandeau de haut de page, faire Entrée pour ajouter une ligne

Choisir puis et positionner le curseur dans le bloc texte .



Faire Ctrl+V pour copier le script.



Agrandir la section de code en cliquant sur agrandir la zone de script en sélectionnant et en le glissant vers le bas.



Accéder au début du script à l'aide de l'ascenseur de droite (le premier).

Cliquer sur pour les valider l'ajout du code.

05 | Gestion du sommaire

Gestion du sommaire

Accéder à la page [Modele_Souscription](#)

Cliquer sur l'image par défaut



puis cliquer sur



Modifier la source



```
<table width="100%" class="ms-rteTable-0" cellspacing="0" style="background: #ffffff; border: currentcolor; width: 100%; height: 100px;">
  <tbody>
    <tr class="ms-rteTableEvenRow-0">
      <td class="ms-rteTableEvenCol-0" style="width: 50%; vertical-align: middle; text-align: center; height: 100px;">
        </td>
      <td class="ms-rteTableOddCol-0" bgcolor="#ffffff" style="width: 50%; height: 100px; vertical-align: middle;">
        <h2>&#160;&#160;<span class="ms-rteFontFace-13" style="color: #005594;"><strong>SOMMAIRE</strong></span></h2>
        <ul>
          <li>
            <span style="color: #005594;"><strong>
              <i>
                <a href="#">Titre1</a></i>
              </strong>
            </span>
          </li>
          <li>
            <a href="#">Titre2</a></li>
          </li>
          <li>
            <a href="#">Titre3</a><br/><br/></li>
          </li>
          <li>
            <a href="#">Titre4</a></li> </strong></span></ul>
        </td>
      </tr>
    </tbody>
  </table>
<h2>
  <span style="color: #004893;"><strong style="font-size: 18pt;">PARAGRAPHE</strong></span></h2>
```

Sélectionner :
 le code de la table du sommaire
 et
 le code de la mise en page des titres de paragraphe

et faire Ctrl+C.

```
<table width="100%" class="ms-rteTable-0" cellspacing="0" style="background: #ffffff; border: currentcolor; width: 100%; height: 100px;">
  <tbody>
    <tr class="ms-rteTableEvenRow-0">
      <td class="ms-rteTableEvenCol-0" style="width: 50%; vertical-align: middle; text-align: center; height: 100px;">
        </td>
      <td class="ms-rteTableOddCol-0" bgcolor="#ffffff" style="width: 50%; height: 100px; vertical-align: middle;">
        <h2>&#160;&#160;<span class="ms-rteFontFace-13" style="color: #005594;"><strong>SOMMAIRE</strong></span></h2>
        <ul>
          <li>
            <span style="color: #005594;"><strong>
              <i>
                <a href="#">Titre</a></i>
              </strong>
            </span>
          </li>
          <li>
            <a href="#">Titre2</a></li>
          </li>
          <li>
            <a href="#">Titre3</a></li>
          </li>
        </ul>
        <span style="color: #004893;"><strong style="font-size: 18pt;">PARAGRAPHE</strong></span></h2>
```

et positionner le curseur après le script du bandeau de haut de page .



Faire Ctrl+V pour copier le modèle de sommaire.

1 Changer l'URL de l'illustration du thème.

3 Créez autant de lignes de sommaire et de titres de paragraphes qu'il y a de paragraphes.

Remplacer <>Titre</> et <>PARAGRAPHE</> par le nom du paragraphe.

Les balises des paragraphes

Les titres des paragraphes étant renseignés, il faut préparer les balises pour le déplacement dans la page.

```
<ul>
  <span style="color: #005594;"><strong>
    <li>
      <a href="#Haut">Le principe du CRM</a></li>
    <li>
      <a href="#Titre2">Calcul CRM</a></li>
    <li>
      <a href="#Titre2">Exemples</a><br/></li></strong></span></ul>
```

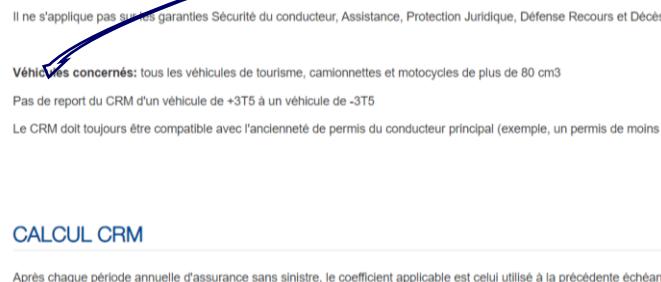
Pour le premier paragraphe, la balise est « Haut » par défaut (défini dans le script du bandeau de haut de page).

Pour les autres il convient de choisir un terme significatif du paragraphe avec une première lettre en majuscule et sans accent ni d'apostrophe.

```
<ul>
  <span style="color: #005594;"><strong>
    <li>
      <a href="#Haut">Le principe du CRM</a></li>
    <li>
      <a href="#Calcul">Calcul CRM</a></li>
    <li>
      <a href="#Exemples">Exemples</a><br/></li></strong></span></ul>
```

Les balises de paragraphes doivent être disposées non pas sur la ligne du titre du paragraphe, mais un peu au-dessus pour une gestion optimale de l'affichage.

Sur cette exemple la balise « Calcul » a été positionnée sur le paragraphe précédent :



Il ne s'applique pas aux garanties Sécurité du conducteur, Assistance, Protection Juridique, Défense Recours et Décès.

Véhicules concernés: tous les véhicules de tourisme, camionnettes et motocycles de plus de 80 cm³.
Pas de report du CRM d'un véhicule de +3T5 à un véhicule de -3T5.
Le CRM doit toujours être compatible avec l'ancienneté de permis du conducteur principal (exemple, un permis de moins de 3 ans ne peut pas avoir un CRM de 050).

CALCUL CRM

Après chaque période annuelle d'assurance sans sinistre, le coefficient applicable est celui utilisé à la précédente échéance réduit de 5%, arrêté à la 2ème décimale et arrondi par



06 | Gestion des tableaux

Dans le cadre du développement de Smart Guide, il convient d'adapter le format des tableaux pour que ces derniers soient plus facilement accessibles par l'IA. Cela concerne les tableaux contenant un titre dans les cellules de la première ligne.

| MON AUTO | RÉFÉRENCE |
|--------------------------|--------------------------|
| Conditions d'application | Conditions d'application |

Les tableaux sont rédigés ainsi lorsqu'on les génère depuis la barre d'outils

```
<table class="ms-rteTable-2" cellspacing="0" style="width: 100%; height: 100px;">
  <tbody>
    <tr class="ms-rteTableEvenRow-2" bordercolor="#c6c6c6" bgcolor="#deeff9">
      <td class="ms-rteTableEvenCol-2" bgcolor="#e196aa" style="width: 300px;">
        <strong class="ms-rteThemeForeColor-2-0"><span aria-hidden="true"></span><span class="ms-rteThemeForeColor-1-0">Cas de souscription</span></strong></td>
      <td class="ms-rteTableOddCol-2" bgcolor="#e196aa" style="width: 445px;"><span class="ms-rteThemeForeColor-1-0"><strong>MA MAISON</strong></span></td>
      <td class="ms-rteTableEvenCol-2" bgcolor="#066f85" colspan="1" style="width: 445px;"><strong class="ms-rteThemeForeColor-1-0">CONFORT</strong></td>
    </tr>
    <tr class="ms-rteTableOddRow-2" bordercolor="#c6c6c6" bgcolor="#ffffff">
      <td class="ms-rteTableEvenCol-2" rowspan="1" style="width: 300px; height: 71px; text-align: center;">
        <p>
          <str>
        </p>
      </td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
```

Pour faciliter l'accès à l'IA, il faut que la première ligne des tableaux soit gérée par une balise `<thead>`

```
<table class="ms-rteTable-2" cellspacing="0" style="width: 100%; height: 100px;">
  <thead>
    <tr class="ms-rteTableEvenRow-2" bordercolor="#c6c6c6" bgcolor="#deeff9">
      <th class="ms-rteTableEvenCol-2" bgcolor="#e196aa" style="width: 300px;">
        <strong class="ms-rteThemeForeColor-2-0"><span aria-hidden="true"></span><span class="ms-rteThemeForeColor-1-0">Cas de souscription</span></strong></th>
      <th class="ms-rteTableOddCol-2" bgcolor="#e196aa" style="width: 445px;"><span class="ms-rteThemeForeColor-1-0"><strong>MA MAISON</strong></span></th>
      <th class="ms-rteTableEvenCol-2" bgcolor="#066f85" colspan="1" style="width: 445px;"><strong class="ms-rteThemeForeColor-1-0">CONFORT</strong></th>
    </tr>
  </thead>
  <tbody>
    <tr class="ms-rteTableOddRow-2" bordercolor="#c6c6c6" bgcolor="#ffffff">
      <td class="ms-rteTableEvenCol-2" rowspan="1" style="width: 300px; height: 71px; text-align: center;">
        <p>
          <str>
        </p>
      </td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
```

Deux modèles de tableaux sont disponibles dans la page [Modele Souscription](#), mais pour créer un tableau avec plus de colonnes, il faudra appliquer la méthode ci-dessus.

Il faut aussi intervenir lorsque la première colonne sert aussi d'intitulé,

| Située... | Caves, garages et véritables annexes (exemple : cellier) | Autres dépendances (exemple : grange) |
|-----------------------|---|---|
| A l'adresse du risque | Automatique via contrat MRH Désigner l'ensemble de la superficie des dépendances au contrat. | Automatique via contrat MRH Désigner l'ensemble de la superficie des dépendances au contrat. |
| de 0 à 2 kms | | |

Pour faciliter l'accès à l'IA, il faut que les cellules de la première colonne soit gérée par une balise <th>

```
<table width="100%" cellspacing="0" cellpadding="5" style="height: 496px;">
  <thead>
    <tr>
      <th colspan="1" style="background: #ffffff; border: 1px solid #c6c6c6; text-align: right;"><span style="color: k
target="_blank">Est propriétaire ou locataire d'une dépendance p</strong><span class="ms-rteThemeForeColor-2-0" s
      <th style="background: #f8f8f8; border: 1px solid #c6c6c6; width: 30%; text-align: center;">
        <span class="ms-rteThemeForeColor-2-0" style="font-size: 14px;"><strong style="font-size: 14px;">Donne en loc
      </tr>
    </thead>
    <tbody>
      <tr bordercolor="#f8635a" style="text-align: center;">
        <th colspan="1" style="background: #ffffff; border: 1px solid #c6c6c6; width: 10%;">
          <span style="color: #eaeaea;"></span><span class="ms-rteThemeForeColor-2-0">Située...</span></th>
        <td style="background: #ffffff; border: 1px solid #c6c6c6; width: 30%; height: 32px; text-align: center;">
          <span style="color: #d32f2f;">Caves, garages et véritables annexes (exemple : cellier)</span></td>
        <td style="background: #ffffff; border: 1px solid #c6c6c6; width: 30%; text-align: center;">
          <span style="color: #d32f2f;">Autres dépendances (exemple : grange)</span></td>
        <td style="background: #f8f8f8; border: 1px solid #c6c6c6; width: 30%; text-align: center;">
          <span style="color: #d32f2f;">Tous types de dépendances</span></td>
      </tr>
      <tr>
        <th colspan="1" style="background: #ffffff; border: 1px solid #c6c6c6; width: 10%; height: 90px; text-align: cen
        <td rowspan="2" style="background: #ffffff; border: 1px solid #c6c6c6; width: 30%;>
          <span style="color: #d32f2f;">Tous types de dépendances</span>
        </td>
      </tr>
    </tbody>
  </table>
```

07 | Gestion des rubriques d'information

Il existe différentes rubriques d'informations dans la page [Modele_Souscription](#).

Cliquer sur l'illustration du thème concerné



puis sur



Dans le code, sélectionner le code de la table de la rubrique :

```
<table id="Conseil MonPart" class="ms-rteTable-2" cellspacing="0" style="background-color: #f0eceb; width: 100%;">
  <tbody>
    <tr class="ms-rteTableEvenRow-2" bordercolor="#00aec6" bgcolor="#ffffff">
      <td class="ms-rteTableEvenCol-2" style="vertical-align: middle; width: 144.469px; height: 74px; text-align: center;">
        
      <td class="ms-rteTableOddCol-2" style="vertical-align: middle; width: 955.531px; height: 74px;">
        <p>
          <span style="font-weight: 700; color: #066f85;">Conseil MonParticulier</span></p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper.
      </td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
```

Faire Ctrl+C.

Retourner sur la nouvelle page, cliquer sur



et positionner le curseur à l'endroit prévu et fait Ctrl+V.



Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper.



Alerte MonParticulier

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper.



Conseil MonParticulier

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper.



Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper.

08 | Gestion des balises « alt » des illustrations

Gestion des balises « Alt » des illustrations

Sur la nouvelle page, cliquer sur



Faire contrôle F et indiquer alt=<>



Tous les alt=<> sont surlignés

```
l'anticipation en validant l'alerte qui s'affiche  
gagements/CRMrachat.png" alt="" style="margin: 5px;"/><br/></p>
```

Il faut rédiger avec le plus de précision possible. Ces informations sont destinées aux aveugles et malvoyants et constitue une aide indispensable pour les recherches de l'IA.

```
'alidant l'alerte qui s'affiche sur l'outil de souscri  
' alt="Copie ecran Atouts pro rachat de franchise prêt de volant" style
```

Ces informations sont destinées aux aveugles et malvoyants et constituent une aide indispensable pour les recherches de l'IA.

On peut aussi procéder à la mise à jour de l'étiquette d'une image sans passer par le code source.

Cliquer sur l'illustration



puis sur



| | |
|----------------|-------------------------------------|
| IMAGE | Adresse : /grand-public/Publishing/ |
| Styles d'image | Texte de remplacement : |

| | |
|----------------|--|
| IMAGE | Adresse : /grand-public/Publishing/ |
| Styles d'image | Texte de remplacement : Illustration Thème |

09 | Gestion des liens hypertextes

Gestion des liens hypertextes

partient à l'assuré): voir page [Souscription des cas complexes](#).

Les liens hypertextes sont affichés en bleu (non gras). Un exemple est disponible dans la page [Modele_Souscription](#).

```
<p id="Flotte">
    <span style="font-weight: 700;">- P</span><span style="font-weight: 700;">lusieurs lots&#160;</span><span style="font-weight: 700;">dans un même bâtiment, aucun occupé par le
propriétaire&#160;(le bâtiment entier appartient à l'assuré):&#160;</span>voir page&#160;<a href="/grand-public/Pages/1%20-%20ENGAGEMENTS/MonParticulierCom/MRH/HABITATION/Souscription-
des-cas-complexes.aspx#cas16"><span class="ms-rteForeColor-8">Souscription des cas complexes</span></a>.</p>
```